

## ETİK İLKELER

Doküman No

PRS.FN.001

Revizyon Tarihi

24.04.2024

Sayfa No

1 / 3

### 1. AMAÇ VE KAPSAM

Etik İlkeler Prosedürünün amacı, şirketin ve çalışanların; görevlerini yerine getirirken uymaları gereken ilkeleri ve çalışma düzenine ilişkin düzenlemeleri içermektedir. Şirketimiz, müşterilerine, çalışanlarına ve rakiplerine, çevreye ve topluma karşı sorumluluklarını yerine getirmeyi sağlayacak ilkelerin uygulanmasına azami özeni gösterir.

### 2. SORUMLULUK

Tüm çalışanlar aşağıda belirlenen etik ilke ve kurallara uygun olarak çalışmaktan sorumludur.

### 3. KURALLAR

#### 3.1 Dürüstlük

Şirketimiz; Şirket içi ve dışı tüm süreçlerde müşterileri, çalışanları, ortakları ile olan ilişkilerinde dürüstlük ilkesine bağlıdır.

#### 3.2 Tarafsızlık

Şirketimiz, faaliyetlerini tam bir tarafsızlıkla yürütür. Çalışanları ve müşterileri arasında ayırım yapmaz, önyargılı davranışlardan bulunmaz.

#### 3.3 Güvenilirlik

Tüm hizmet ve işlemlerde, müşterilere karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık, anlaşılır ve doğru bilgi verir, müşteri hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirir.

#### 3.4 Şeffaflık

Müşterilerimize net, anlaşılır ve doğru bilgilendirmelerde bulunur, sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin özellikleri ve riskleri açık ve şeffaf bir şekilde aktarır

#### 3.5 Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizmin Finansmanının Önlenmesi ile Mücadele

Şirketimiz, Uyum Programı çerçevesinde kara paranın aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimsemiş olup, bu faaliyetini MASAK ve diğer kurum / kuruluşlarla işbirliği içinde yürütür. Bu amaca yönelik gerekli önlemleri alır ve personeli için eğitim programları düzenler.

#### 3.6 Toplumsal Yarar ve Çevreye Saygı

Şirketimiz, tüm faaliyetlerinde karlılık yanında, çevreye saygı ve toplumsal faydayı esas alır.

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Onaylayan

Yürürlük Onayı

FİNANSMAN

SÜREÇ GELİŞTİRME

GENEL MÜDÜR

YÖNETİM KURULU  
BAŞKAN VEKİLİ

YÖNETİM KURULU  
BAŞKANI

## ETİK İLKELER

Doküman No

PRS.FN.001

Revizyon Tarihi

24.04.2024

Sayfa No

2 / 3

### 3.7 Kamu /Özel Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

Şirketimiz dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mevzuat gereği denetim ve kontrol amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularına özen gösterir.

### 3.8 Müşterilerin Bilgilendirilmesi

Her türlü ürün ve hizmetlere ilişkin olarak, hizmet ilişkisinin her aşamasında ve her konuda, mevzuatta belirtilen sınırlamalara riayet etmek sureti ile doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi aktarımı yapar.

### 3.9 Gizlilik

Şirketimiz, müşterilerine ait her türlü bilgiyi saklamakla yükümlüdür. Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında görevleri süresince öğrendikleri bilgileri ve edindikleri belgeleri, hiçbir şekilde yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmazlar.

### 3.10 Müşteri Şikâyetleri

Şikâyet ve bildirimlerin nedenlerini araştırır, çözümler şikâyetlerin tekrarlanmaması için gereken tedbirleri alır.

### 3.11 Rekabet

Şirketimiz rekabeti, sektöründeki tüm şirketler arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan, mevzuata uygun bir yarış olarak kabul ederler. Sektörde, ortak menfaatlerini gözetir, haksız rekabete neden olacak davranışlardan kaçınır

### 3.12 Güvenlik

Teknolojik gelişme, değişen hizmet kanalları nedeniyle her türlü hizmet ortamında işlem güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli teknik ve hukuksal tüm önlemleri alır.

### 3.13 Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkiler

Şirketimiz, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinde, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mevzuat gereği denetim ve kontrol amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularına özen gösterir.

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Onaylayan

Yürürlük Onayı

FİNANSMAN

SÜREÇ GELİŞTİRME

GENEL MÜDÜR

YÖNETİM KURULU  
BAŞKAN VEKİLİ

YÖNETİM KURULU  
BAŞKANI

## ETİK İLKELER

Doküman No

PRS.FN.001

Revizyon Tarihi

24.04.2024

Sayfa No

3 / 3

### 3.14 Mobbing ve Cinsel Taciz İlkeleri

Şirketimiz, çalışanlarımızın mobbing ve cinsel taciz maruz kalmamaları konusunda gereken tedbirleri alınmıştır. Cinsel taciz ve mobbing uygulayan çalışan için bir yandan şirket içi yaptırımlar uygular ve hukuki yolları açık tutar.

### 3.15 Yönetim Kurulu Üyelerinin Sorumlulukları

Yönetim Kurulu, bilgilerin şirketin diğer çalışanları tarafından da şirket dışına çıkarılmasını önlemeye yönelik gerekli tedbirleri alır. Etik ilkelerin tüm şirket çalışanları tarafından uygulanmasını sağlayıcı gerekli önlemleri alır. Çalışanlar arasında ayırım gözetmeksizin, gerek işe alınmada, gerekse kariyer gelişiminde eşit olanaklar sağlar. Personelin kariyer gelişimini sağlayacak eğitimleri aldırır.

### 3.16 Çalışanların Sorumlulukları

- Şirketi temsil ettiklerinin bilinci içinde hareket etmek, itibar kaybına sebebiyet vermemek, kişisel çıkar sağlamamak ve müşterilerden teamül dışında hediyeler almamak,
- Temiz ve bakımlı giyinmeye özen göstermek,
- Adalet, doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik ve sosyal sorumluluk prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmamak,
- Müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi etik ilkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmemek,
- Görevlerini yerine getirirken Şirket içi düzenlemelere (politika, prosedür, uygulama esasları) görev tanımlarına ve yürürlükteki yasal mevzuata uymak,
- Görevlerini gerçekleştirirken diğer çalışanlar ile saygılı ve özenli iletişim kurmak,
- Görevleri dolayısıyla şirketlerine ve müşterilerine ait öğrendikleri sırları, bu konuda kanunen açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklamamak,
- Mesai saatlerine uyum, düzenli yıllık izin kullanımı konularında azami çaba göstermek,

The contents of this document are the property of YAŞAR FAKTORİNG and should not be copied, reproduced or disclosed to a third party without the written consent of the proprietor.

YAŞAR FAKTORİNG

Bu dokümanın içeriği YAŞAR FAKTORİNG mülkiyetinde olup, sahibinin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
FİNANSMAN	SÜREÇ GELİŞTİRME	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI