

ŞİRKET POLİTİKALARI

Doküman No

PRS.FN.001

Revizyon Tarihi

24.04.2024

Sayfa No

1 / 1

ÜCRET POLİTİKASI

Amaç

İş bu ücretlendirme politikası Yaşar Faktoring A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Düzey Yöneticilerin ücretlendirme esaslarının amacı, ücretlendirme ile ilgili uygulamaların, ilgili mevzuat ile Şirket'in faaliyetlerinin kapsamı ve yapısı, uzun vadeli hedefleri ve stratejileri, etik değerleri, iç dengeleri ile uyumlu olması yönünde planlanıp yürütülmesini ve yönetilmesini sağlamaktır.

Uygulama

Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Düzey Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları yıllık Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların bilgisine sunulur. Ayrıca, esaslara Şirketin internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri bölümünde Yatırımcı İlişkileri başlığı altında yer verilir.

Yetkili Komite ve Kapsam

Ücretlendirme esasları, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticileri kapsar. Kurumsal yönetim komitesi ücretlendirme politikasını değerlendirmek ve önerilerini Şirket'in yönetim kurulu onayına sunmakla görevli ve yetkilidir.

Ücretlendirme

Şirket Yönetim Kurulu üyelerine yapılan ödemeler, aylık ücretlerden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretler, Şirketin karlılık oranına, performansına ve iç dengelerine bağlı olarak belirlenip, Genel Kurul'a sunulup, onaylandıktan sonra düzenli ve sürekli olarak her ayın belirli dönemlerinde yapılan nakdi ödemelerdir. Üst Düzey Yöneticilere verilecek ücretler, unvan ve yapılan işin özelliği, liyakat, deneyim, performans ve Şirket'in mali durumu göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ücretler, yılda bir defa gözden geçirilerek güncellenir.

Yürürlük

Şirketin, Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Düzey Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Onaylayan

Yürürlük Onayı

DENETİM

SÜREÇ GELİŞTİRME

GENEL MÜDÜR

YÖNETİM KURULU
BAŞKAN VEKİLİ

YÖNETİM KURULU
BAŞKANI