

## YAŞAR FAKTORİNG ANONİM ŞİRKETİ

### BAŞVURU FORMU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (KVK Kanunu) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (Kurul) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibinin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibince 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirketin kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,

tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin bilgiler verilmektedir.

| Başvuru Yöntemi  | Başvurunun Yapılacağı Adres  | Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi   |
|--|--|---|
| Şahsen başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu) | 1-General Ali Rıza Gürcan Caddesi Eski Çırpıcı Yolu Sokak Merter İş Merkezi 1 No.lu Bağımsız Bölüm<br>34010 Zeytinburnu-İSTANBUL<br><br>2- Şubelerimiz | Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.   |
| Noter vasıtasıyla tebligat   | 1-General Ali Rıza Gürcan Caddesi Eski Çırpıcı Yolu Sokak Merter İş Merkezi 1 No.lu Bağımsız Bölüm<br>34010 Zeytinburnu-İSTANBUL                       | Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. |
| "Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak kayıtlı elektronik posta (KEP) yoluyla             | <a href="mailto:yasarfactoring@hs02.kep.tr">yasarfactoring@hs02.kep.tr</a>   | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.    |

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

**A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ad:                 |  |
| Soyadı:             |  |
| TC Kimlik Numarası: |  |
| Telefon Numarası:   |  |
| E-posta:            |  |
| Adres:              |  |

**B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf kişi gibi)**

Müşteri

Ziyaretçi

Diğer: .....

Şirketimiz İçerisinde İletişimde Olduğunuz Birim:.....

Konu: .....

Eski Çalışanım

Çalıştığım Yıllar : .....

İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım

Tarih : .....

Üçüncü Taraf Kişiyim

Lütfen bilgi belirtiniz

.....

